

**Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Bądkowie**

ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo  
NIP 891-162-09-35 REGON 341176835

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Bądkowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Znak sprawy (nr zamówienia): **02 / 2020**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

I. Nazwa i adres nabywcy /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**  
ul. Włocławska 82  
87-704 Bądkowo  
NIP 891-16-22-058

Odbiorca:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny**  
**ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo**

województwo: Kujawsko-Pomorskie, powiat: aleksandrowski  
tel.: (54) 233 26 18, faks: (54) 233 26 18 wew 444  
Nr NIP: 891-162-09-35 Nr REGON: 341176835  
e-mail: [spbadkowo@interia.pl](mailto:spbadkowo@interia.pl)  
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

**„Świadczenie usługi cateringowej w Przedszkolu Samorządowym w Bądkowie”**

2. Obiady oraz podwieczorki powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci w wieku 3 – 4 lat. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno – witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci, posiłki nie mogą być wykonane z półproduktów.

3. Wymagania dotyczące jadłospisu:

- Wykonawca przy przygotowywaniu posiłków zobowiązany jest przestrzegać wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.) oraz Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.).

- Obiad będzie zawierał produkty z następujących grup środków spożywczych:
    - produkty zbożowe lub ziemniaki,
    - warzywa, owoce,
    - mięso, ryby, jaja, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze.
  - Zupy, sosy oraz potrawy sporządzane będą z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników.
  - Od poniedziałku do piątku będą podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany.
  - Kompot przygotowany z owoców mrożonych lub owoców sezonowych.
  - Na podwieczorek, np. świeże owoce, chrupki kukurydziane, biszkopty, jogurty.
  - Do posiłków mięsnych/rybnych muszą być podawane surówki z wyszczególnieniem produktów, jakie wchodzi w skład przygotowanej surówki lub gotowane jarzyny. Do mięsa/ryb zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron, jeden raz w tygodniu porcja ryby.
  - Posiłki będą przygotowywane zgodnie z gramaturą podaną poniżej – porcja na 1 dziecko min.:
    - mięso 70 g,
    - ryby 80 g (nie dopuszcza się ryb panga, tilapia),
    - surówki lub jarzyny gotowane oraz owoc 100 g,
    - kompot 180 ml,
    - pierogi, krokiety, naleśniki 200g,
    - zupa 200 ml.
  - Kaloryczność posiłków w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić ok. 500 kcal.
4. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 10 dni.
  5. Dostawa obiadów wraz z kompotem i podwieczorkiem odbywać się będzie 5 dni w tygodniu o godz. 11:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt oraz innych dni kiedy szkoła będzie zamknięta. Uruchomienie dostawy posiłków nastąpi od dnia 1 września 2020 r.
  6. Przewidywana liczba dzieci - 24.
  7. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci korzystających z posiłków w trakcie obowiązywania umowy może ulegać zmianom.
  8. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie na

bieżący: w przypadku obiadu i podwieczorku do godz. 9:00 danego dnia, przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

9. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach przeznaczonych do transportu żywności będących jego własnością, na które posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
10. Środki transportu żywności powinny posiadać atesty PZH.
11. Właścicielem niezbędnej ilości termosów dla zapewnienia dostawy i dystrybucji posiłków jest Wykonawca.
12. Brudne termosy nie mogą zostawać w placówce do dnia następnego (odbiór brudnych termosów do godziny 14.30).
13. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
14. Pomieszczenia kuchenne, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi Sanepidu. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno – sanitarnych.
15. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków.
16. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie tych próbek.
17. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego kolejnego tygodnia świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Dyrektorowi propozycję jadłospisu na okres kolejnego tygodnia.
18. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Janusz Graczyk, tel. (054) 233 26 18**

### III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia to: od 01 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy (ustawowo) lub dni dodatkowo wolnych od zajęć w przedszkolach. Miejsce: Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty:

- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
- Decyzję wydaną przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną zezwalającą na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

#### V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

**Cena jest jedynym kryterium oceny oferty: 100 %.**

#### VI. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

#### VII. Warunki płatności:

- Podstawą rozliczenia kosztów za posiłki będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca z terminem płatności 14 dni.
- Należność za posiłki obliczana będzie jako iloczyn ilości wydanych posiłków w danym miesiącu x cena za jeden posiłek.
- Faktury za poszczególne miesiące będą wystawiane na Gminę Bądkowo, a płatnikiem będzie Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu

zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczaniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Dokumenty wskazane w pkt. IV WZ.

X. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych: Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo**, w sekretariacie w terminie do dnia **27.08.2020 r.** do godz. **10:00**.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [spbadkowo@interia.pl](mailto:spbadkowo@interia.pl) w terminie do dnia **27.08.2020 r.** do godz. **10:00**.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia/WZ/.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
**Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.**

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie jest Pan Marek Powala adres e- mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 02/2020 pn. „**Świadczenie usługi cateringowej w Przedszkolu Samorządowym w Bądkowie**” w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; 4 – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych



osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. **Druk „Formularz oferty”.**
2. **Wzór umowy.**

Zatwierdził:  
Dyrektor Zespołu  
Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Bądkowie  
  
mgr Janusz Graczyk  
Janusz Graczyk  
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2020-08-19  
(miejscowość, data)

