

Znak sprawy (nr zamówienia): 03 / 2020

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres nabywcy /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**  
ul. Włocławska 82  
87-704 Bądkowo  
NIP 891-16-22-058

Odbiorca:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny**  
**ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo**

województwo: Kujawsko-Pomorskie, powiat: aleksandrowski  
tel.: (54) 233 26 18, faks: (54) 233 26 18 wew 444  
Nr NIP: 891-162-09-35 Nr REGON: 341176835  
e-mail: spbadkowo@interia.pl  
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

**Remont i poprawa standardu funkcjonowania stołówki i kuchni szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie.**

**Szczegółowa specyfikacja znajduje się w załączniku nr 1**

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Termin dokonania pomiarów, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający umożliwi na życzenie Wykonawcy dokonanie pomiarów i oględzin w celu przygotowania oferty. W tym celu zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz aby uzyskał na swoją odpowiedzialność koszt i ryzyko wszelkie niezbędne, istotne informacje, które mogą być konieczne dla celów przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami oraz przepisami zawartymi w Polskich Normach i prawie budowlanym.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami.
4. Wykonawca udzieli gwarancji przynajmniej na 24 miesiące.
5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Janusz Graczyk tel. (054) 233 26 18**

III. Termin wykonania zamówienia.

**Maksymalnie do 27.11.2020r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składnej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

**Cena jest jedynym kryterium oceny ofert : 100%.**

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie powoła komisję do przeprowadzenia odbioru końcowego. Zamawiający dokona odbioru końcowego umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany bezusterkowy protokół przekazania przedmiotu zamówienia.

2. Faktura będzie zawierała:

- Nabywcę:

Gmina Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, NIP 891-16-22-058,

- Odbiorcę:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektów wraz ze specyfikacjami technicznego wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego WARUNKACH ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczaniem oferty ponosi Wykonawca. W cenie brutto wskazanej w ofercie uwzględnić należy koszty montażu.

IX. Oferta powinna zawierać:

**1. Wypełniony „Formularz oferty”.**

**2. Dokumenty wskazane w pkt. IV WZ**

X. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo, w sekretariacie w terminie do dnia **07.09.2020 r.** do godz. **10:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [spbadkowo@interia.pl](mailto:spbadkowo@interia.pl) w terminie do dnia **07.09.2020 r.** do godz. **10:00.**

**Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2020 r. o godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia/WZ/.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.
- XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.**

**XII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie jest Pan Marek Powala adres e- mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 03/2020 pn **Remont i poprawa standardu funkcjonowania kuchni szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie.** w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### XIII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 do WZ
2. Druk „Formularz oferty”.
3. Wzór umowy.
4. Rys. 1: Inwentaryzacja
5. Rys. 2: Zakres prac
6. Rys. 3: Technologia
7. Kosztorys ofertowy

Zatwierdził:  
 Dyrektor Zespołu  
 Dyrektor  
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
 w Bądkowie  
  
 mgr Janusz Graczyk  
 Janusz Graczyk  
 (podpis i pieczętka)