

Zawarta w dniu r. w Bądkowie pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo reprezentowanym przez:

Dyrektora Zespołu – Janusza Graczyka

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

Firmą.....
.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Świadczenie usługi cateringowej w Przedszkolu Samorządowym w Bądkowie**”

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego świadczenia usług w dniach funkcjonowania szkoły. Posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt oraz innych dni kiedy szkoła będzie zamknięta.
2. Posiłki dostarczane będą o godzinie. 11:30.
3. W wyjątkowej sytuacji, związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy obiadów o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1, które będą spełniać następujące parametry:
 - Posiłki – obiady przygotowywane przez Wykonawcę winny być transportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych, wykonanych z tworzyw zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, w szczególności w:
 - termosach jednoskładnikowych przeznaczonych do transportu gorących posiłków (zupa, napoje),
 - termosach wieloskładnikowych wypełnionych pojemnikami, które występują w różnej konfiguracji, zapewniających dostarczenie poszczególnych części posiłków.
 - Gorące posiłki dostarczane z zewnątrz należy dostarczać w termosach zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna

wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, płynów 80°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, surówki, itp.) 15°C.

- Brudne termosy nie mogą zostawać w placówce do dnia następnego (odbior termosów do godziny 14.30).
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wymaganych standardów sanitarno – epidemiologicznych.
- Właścicielem niezbędnej ilości termosów dla zapewnienia dostawy i dystrybucji posiłków jest Wykonawca.
- Dystrybucja posiłków z miejsca produkcji (przygotowania) bezpośrednio do placówki Zamawiającego realizowana będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
- Transport posiłków do placówki Zamawiającego powinien odbywać się z zapewnieniem właściwej ochrony i temperatury, środkami transportu przystosowanymi do przewozu tego typu ładunków. Środki transportu żywności powinny posiadać atesty PZH.

2. Zasady przygotowywania posiłków:

- posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i z bezpieczeństwem zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia,
- wyklucza się posiłki na bazie Fast Food,
- wszelkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP i aktualnymi przepisami prawa,
- do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne termin ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z przedstawionymi jadłospisami oraz dostarczania ich do sekretariatu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87 – 704 Bądkowo.

§5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- Jakość oraz estetykę wydawanych posiłków.
- Zgodność świadczonych usług z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

§6

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia 01.09.2020 r. do 30.11.2020 r.

§ 7

1. Za przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za 1 posiłek (zupa, drugie danie, kompot, podwieczorek):

Cena netto - zł

Podatek VAT - zł

Cena brutto - zł

2. Podstawą rozliczenia kosztów za posiłki będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca z terminem płatności 14 dni.
3. Należność za posiłki obliczana będzie jako iloczyn ilości wydanych posiłków w danym miesiącu x cena za jeden posiłek.
4. Faktury za poszczególne miesiące będą wystawiane na Gminę Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, NIP 891-16-22-058, a płatnikiem będzie Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo, NIP 891-162-09-35.
5. Zapłata należności dokonana zostanie w formie przelewu na konto (.....) NAZWA WYKONAWCY wskazane na fakturze. Błędnie naliczona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnego i kompletnego dokumentu finansowego.

§ 8

Kary umowne:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło z powodu siły wyższej.
2. Za niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy powyżej 1 (jednej) godziny, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. W takim przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

Dla rozpoznania sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca