

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie na rok szkolny 2023/2024**

| Data | | Etap rekrutacji/czynność rodzica |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 20 lutego | 03 marca | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym | | |
| 20 lutego | | Udostępnienie oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej |
| 22 lutego | 20 marca | Składanie wniosków o przyjęcie w sekretariacie. |
| 22 lutego | 20 marca | Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji. |
| 17 kwietnia | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 17 kwietnia | 21 kwietnia | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 28 kwietnia | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| Procedura odwoławcza | | |
| 28 kwietnia | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |

| Postępowanie uzupełniające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 czerwca | | Opublikowanie, ogłoszenie wykazu wolnych miejsc. |
| 5 czerwca | 16 czerwca | Składanie wniosków o przyjęcie w sekretariacie. |
| 5 czerwca | 16 czerwca | Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji. |
| 20 czerwca | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 20 czerwca | 23 czerwca | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 26 czerwca | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| 26 czerwca | | Procedura odwoławcza (jak wyżej) |
| 21 sierpnia | | Opublikowanie, ogłoszenie wykazu wolnych miejsc |

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski