

**PROCEDURA  
ORGANIZOWANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO -  
PEDAGOGICZNEJ  
W ZESPOLE SZKOLNO -  
PRZEDSZKOLNYM  
W BĄDKOWIE**

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591),

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578),

3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

## **II. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/ uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka/ ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego.

4) Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dziecku/ uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Do objęcia dziecka/ ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:

- niepełnosprawność,
- choroba przewlekła,
- niepowodzenia edukacyjne,
- specyficzne trudności w uczeniu się,
- niedostosowanie społeczne,
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- zaburzenia sprawności językowych,
- zaburzenia emocji i zachowania,
- zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
- szczególne uzdolnienia,
- trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
- zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia/dziecka i jego

rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora;
- nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- asystenta edukacji romskiej;
- asystenta nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- rodzice/opiekunowie prawni,
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne,
- inne szkoły, przedszkola i placówki,
- instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin,
- placówki doskonalenia nauczycieli

9. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z dzieckiem/ uczniem.

### **III. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. **W szkole podstawowej** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) klas terapeutycznych (organizuje się dla dzieci/uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej

z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka /ucznia pomocą w tej formie. Liczba dzieci/ uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15).

b) zajęć rozwijających uzdolnienia (indywidualne lub grupowe - organizuje się dla dzieci/ uczniów szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);

c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (organizuje się dla dzieci/ uczniów mających trudności w nauce, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);

e) zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno-kompensacyjnych (organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5),

-logopedycznych (organizuje się dla dzieci/ uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4),

- rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (organizuje się dla dzieci/ uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów),

- innych zajęć o charakterze terapeutycznym (organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu placówki, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),

f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;

g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (organizowana jest dla dzieci/ uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych).

h) porad i konsultacji;

i) warsztatów;

j) innych- wynikających z zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. W oddziałach przedszkolnych / przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- d) porad i konsultacji.

3. W szkole i oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/ opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

#### **IV.ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**§4. 1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci/uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca (nauczyciel, rodzic) sporządza wniosek do dyrektora o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną. *[Załącznik nr 1]* Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3. Na podstawie wniosku dyrektor szkoły podejmuje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy oraz ustala wymiar godzin tych zajęć.

4. Wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zatwierdzonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. **[Załącznik nr 2]**. Podpisanie dokumentu przez rodzica jest jednoznaczne z wyrażeniem na nią zgody.
5. W przypadku, gdy rodzic rezygnuje z organizowanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie. **[Załącznik nr 3]**
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzący w/w zajęcia dwa razy w roku dokonują pisemnej oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. **[Załącznik nr 4]**
7. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi swojej klasy.
8. W przypadku, gdy udzielana dziecku/uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia, wychowawca wnioskuje do rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia o przeprowadzenie badania w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu przeprowadzenia diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka/ucznia.

**§ 4.2. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego opinie wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1. Oryginał opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zostaje złożony w sekretariacie szkoły przez rodzica, o czym zostaje poinformowany dyrektor oraz wychowawca ucznia. Złożenie opinii jest równoznaczne z wnioskowaniem o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dyrektor szkoły ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin.
3. Wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Podpisanie dokumentu jest jednoznaczne z wyrażeniem na nią zgody. **[Załącznik nr 2]**
4. W przypadku, gdy rodzic rezygnuje z wybranych pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie. **[Załącznik nr 3]**
5. Wychowawca niezwłocznie przekazuje informację wszystkim nauczycielom ucznia o posiadanej przez niego opinii i formach przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem niezwłocznie zapoznają się z treścią opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciele i specjaliści, którzy prowadzą zajęcia z uczniem, dwa razy w roku dokonują pisemnej oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którą przekazują wychowawcy klasy. *[Załącznik nr 4]*
8. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

**V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO  
ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują uczniowie niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym.
2. Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zostaje złożony w sekretariacie szkoły przez rodzica, o czym zostaje poinformowany dyrektor oraz wychowawca ucznia. Złożenie orzeczenia jest równoznaczne z wnioskiem o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. W terminie do 30 dni – niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga.
4. Wychowawca koordynuje spotkanie w/w zespołu (punkt 3) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zespół, o którym mowa w punkcie 3, opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. *[Załącznik nr 5]*
6. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny – IPET *[Załącznik nr 6]* w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego lub

b) **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny.

8. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

9. Po zapoznaniu się z IPET, rodzic zatwierdza go własnoręcznym podpisem.

10. Ewaluacja IPET-u oraz jego modyfikacje dokonywane są według potrzeb.

11. O terminach spotkań zespołu, o którym mowa w punkcie 3, w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET-u lub jego modyfikacji, wychowawca informuje pisemnie rodzica ucznia, który ma prawo wziąć w nich udział. **[Załącznik nr 7]**

12. Spotkania w/w zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.

13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć również osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach każdorazowo odpowiada wychowawca klasy/oddziału.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

16. Zespół sporządza protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceny efektywności udzielanej pomocy oraz ewentualnie modyfikacji IPET. **[Załącznik nr ]**

17. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi swojej klasy.

18. Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 (indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną: np. wnioski, dostosowania, informacje o przyznanych formach pomocy, IPET-y, WOPFU) przechowuje pedagog specjalny.

19. Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów klas 4-8 (indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną :np. wnioski, dostosowania, informacje o przyznanych formach pomocy, IPET-y, WOPFU,) przechowuje pedagog szkolny.

20. Pedagog specjalny prowadzi ewidencję uczniów oddziałów przedszkolnych i klas 1-3, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

21. Pedagog szkolny prowadzi ewidencję uczniów klas 4-8, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

Załącznik nr 1. Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Bądkowo, dnia .....

## WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Bądkowie  
ul. Włocławska 13  
87- 704 Bądkowo

### WNIOSEK o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną :

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy  
.....
2. Klasa  
.....
3. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
.....
4. Imię i nazwisko wychowawcy  
.....
5. Osoba wnioskująca o pomoc psychologiczno – pedagogiczną\*:
  - rodzice ucznia
  - nauczyciel.....
  - wychowawca
  - specjalista – logopeda/ psycholog/pedagog/inny terapeuta\*
  - pielęgniarka/ pracownik socjalny \*
  - asystent edukacji romskiej
  - asystent rodziny/ kurator sądowy\*
  - pomoc nauczyciela/asystent nauczyciela\*
6. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie\*:
  - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
  - zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno – kompensacyjnych,
    - zajęć logopedycznych,
    - zajęć z psychologiem,
    - zajęć z pedagogiem szkolnym,
    - zajęć z pedagogiem specjalnym,
    - innych o charakterze terapeutycznym .....
  - zindywidualizowanej ścieki kształcenia
  - zajęć rozwijających uzdolnienia



**Załącznik nr 2. Informacja dla rodziców/ opiekunów prawnych o formach i wymiarze godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.**

.....  
(pieczęć szkoły)

Bądkowo, .....

**INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)**

**Pan/Pani**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....  
(adres)

W związku ze wskazaniami wynikającymi z .....  
(opinii/ orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, obserwacji funkcjonowania dziecka itp.)

informuję, iż dla .....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

proponuje się następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar	Prowadzący	Termin realizacji

(podpis dyrektora)

.....

Zostałem(am) poinformowany(a) o ustalonych dla mojego syna/mojej córki formach oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jak również wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wyrażam/nie wyrażam zgody\* na proponowane formy zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

\* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

**Załącznik nr 3. Rezygnacja rodziców/opiekunów prawnych z udziału dziecka w zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

....., dnia .....

**REZYGNACJA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
Z UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Rezygnuję z udziału mojego dziecka .....,  
ucznia kl. ....w następujących zajęciach organizowanych w Zespole Szkolno–  
Przedszkolnym w Bądkowie w ramach pomocy psychologiczno– pedagogicznej:  
.....

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 4. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej**

.....kl..... w roku szkolnym.....

Imię i nazwisko

- Podsumowanie pomocy udzielanej w II półroczu
- Zakończenie udzielania określonej formy pomocy
- Na wniosek ( czyj?.....)

Lp.	Rodzaj zajęć	1. Analiza udzielanej pomocy (sposoby pomocy, diagnozowane trudności, wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem) *

Data:.....

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

*\*Dotyczy uczniów bez opinii i z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej*

Załącznik nr 5. Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Klasa:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>		
<b><u>Źródło informacji:</u></b>	<b><u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u></b>	
Analiza orzeczenia		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Pedagog szkolny		
Pedagog specjalny		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		
Socjoterapeuta		
Nauczyciel biblioteki		
Doradca zawodowy		
Inni specjaliści		
Analiza prac ucznia		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym		

<b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA</b>			
<b>na podstawie diagnoz cząstkowych.</b>			
<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Opis funkcjonowania w danym obszarze</b>		<b>Potrzeby wynikające z diagnozy</b>
	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	
Ogólna sprawność fizyczna ( motoryka duża)			
Sprawność rąk ( motoryka mała)			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza			
Sfera emocjonalno- motywacyjna			
Sfera społeczna			
Samodzielność i możliwość w zakresie samoobsługi			
Szczególne uzdolnienia			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia.			

*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie*

Data.....

Podpisy członków zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Zapoznałem/am się z arkuszem WOPFU oraz oświadczam, że otrzymałem/am jego kopię:.....

podpis rodzica

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie

**OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**(dwa razy w roku)**

**Dla ucznia....., kl ..... okres ..... rok szkolny.....**  
Imię i nazwisko

<b>Obszar ewaluacji</b>	<b>Opis</b>
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)	
Ewaluacja procesu (w jaki sposób cele zostały zrealizowane?)	
Zalecenia do dalszej pracy:	

Data.....

Podpisy członków zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

**Załącznik nr 6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny**

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY**

<b>I. METRYCZKA</b>	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Klasa	
Wychowawca	
Koordynator zespołu	
Osoby przygotowujące IPET (zespół)	
Podstawa opracowania IPET	
Data opracowania IPET	
Okres, na jaki IPET został opracowany	
Kontakt z rodzicami ucznia	

<b>II. CHARAKTERYSTYKA FUNKCJONOWANIA UCZNI PODSTAWOWE INFORMACJE O UCZNIU, OPRACOWANE NA PODSTAWIE ORZECZENIA ORAZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA</b>	
Stan zdrowia	
Poziom sprawności intelektualnej	
Funkcje rozwojowe najlepiej rozwinięte (mocne strony ucznia)	
Funkcje rozwojowe najslabiej rozwinięte (slabe strony ucznia)	
Emocje i kompetencje społeczne	
Kompetencje komunikacyjne i rozwój mowy	
Funkcjonowanie w grupie	
Środowisko wychowawcze ucznia	
Samodzielność	
Nietypowe zachowania	
Inne	

<p align="center"><b>III. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM</b></p>		
Warunki zewnętrzne (w tym środowisko pracy)		
Prace domowe		
Egzekwowanie wiedzy		
Ocenianie		
<p align="center"><b>IV. ZAKRES DOSTOSOWANIA FORM I METOD PRACY W OBREBIE POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW / EDUKACJI:</b></p>		
Język polski		
Język angielski		
Język niemiecki		
Muzyka		
Plastyka		
Historia		
Biologia/Przyroda		
Geografia		
Matematyka		
Informatyka		
Technika		
Wychowanie fizyczne		
Religia		
WOS		
EDB		
ZAJĘCIA EDUKACYJNE W KL.1-3		
ZAJĘCIA EDUKACYJNE W PRZEDSZKOLU		
<p align="center"><b>V. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM – UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM</b></p>		
<p align="center"><b>VI.FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY BĘDĄ REALIZOWANE</b></p>		
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy

**VIII.ZAJĘCIA REWALIDACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM INDYWIDUALNYCH  
POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI  
PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI**


	Imię i nazwisko członka zespołu	Podpis
Podpisy członków zespołu		
Podpisy rodziców ucznia	Zapoznałem/am się i akceptuję realizację IPET-u oraz oświadczam, że otrzymałem/am jego kopię:  .....	
Pieczętka i podpis dyrektora		

**MODYFIKACJA REALIZACJI IPET:**

**(w razie potrzeb)**

**Dla ucznia....., kl..... okres ..... rok szkolny.....**  
Imię i nazwisko

Data przeprowadzenia ewaluacji:	
Wnioski z ewaluacji	
Uwagi i informacje dotyczące konieczności modyfikacji programu	
Wnioski do dalszej pracy	

Podpisy członków zespołu:

*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie*

**Załącznik nr 7. Zaproszenie na posiedzenie zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów**

.....

*pieczęć szkoły*

.....

*miejsowość, data*

Szanowni Państwo

.....

.....

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie zaprasza na posiedzenie zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, na którym rozpatrywane będą potrzeby syna/córki\* ..... uczennicy/ucznia\* kl. ....Spotkanie odbędzie się w dniu ..... o godz. ....

Z poważaniem

.....

*podpis i pieczętka dyrektora szkoły*

.....

*data i podpisy rodziców*

*lub data wysłania powiadomienia za*

*potwierdzeniem odbioru*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8. Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania/analizy pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW  
W SPRAWIE ZAPLANOWANIA/ANALIZY POMOCY PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ**

dla:

ucznia/uczennicy .....

klasy ....., z dnia .....rok szkolny.....

1. Analiza opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz wniosków z obserwacji i rozmów z uczniem/uczennicą dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu

w szkole:.....

2. Planowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1) w bieżącej pracy nauczycieli pomoc psychologiczno – pedagogiczna będzie udzielana na lekcjach zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni

psychologiczno – pedagogicznej:.....

2) zaplanowano inne sposoby i formy pomocy (metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczennicy uczenie się i funkcjonowanie w szkole:

.....

3. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów:

L.p	Wychowawca /Specjalista /Nauczyciel/Lekarz	Główne kierunki pracy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie*

Uwagi, wnioski:.....  
.....  
.....

Podpisy członków zespołu: