

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Bądkowie



Regulamin świetlicy szkolnej

Bądkowo, Styczeń 2025 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2017.59)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. 2017.1646)
- Rozrządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r.w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017.649)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018.2140)
- Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie

§1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych jej zadań należy:
 - zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom szkoły w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego,
 - organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz zapewniających prawidłowy rozwój uczniów,
 - tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - kształtowanie właściwych postaw.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - uczestnictwo w zajęciach świetlicowych zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny: rekreacyjnych, relaksacyjnych, ruchowych i innych, w tym na świeżym powietrzu,
 - możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania, w tym plastycznych, technicznych, komputerowych (wszelkie prace wykonywane przez dzieci podczas zajęć muszą być przez nie zabrane),
 - umożliwienie uczniom uczestnictwa w zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - organizowanie pomocy uczniom w nauce,
 - prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
4. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć tylko zdrowe dzieci bez objawów chorobowych.
5. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do niej, według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
6. Zadania wychowawców świetlicy:
 - zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy,
 - współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem w sprawach istotnych z uwagi na właściwą organizację opieki nad uczniami,
 - realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
 - organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
 - włączanie się w realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły,
 - prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy, w tym rejestr udziału uczniów w zajęciach świetlicy,

- przedstawienie sprawozdania z działalności świetlicy w podsumowaniu semestralnym i rocznym,
- opracowanie list uczniów korzystających z opieki świetlicy wraz z aktualnymi numerami telefonów do rodziców/opiekunów prawnych.

§2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bądkowie, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - czas pracy rodziców,
 - zajęcia z podziałem na grupy,
 - nieuczestniczenie w zajęciach religii swojego oddziału,
 - oczekiwanie na realizację zajęć pozalekcyjnych,
 - konieczność zapewnienia opieki w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela,
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 06:30 – 16:30. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego w dni wolne od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ferii zimowych i ferii letnich, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.

§3

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:
 - na wniosek rodziców,
 - na wniosek wychowawcy.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o pisemny wniosek rodziców, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decydują wychowawcy świetlicy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:
 - umycia rąk przed wejściem na świetlicę,
 - przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
 - wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - aktywności podczas zajęć,
 - kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników, koleżanek i kolegów,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej
 - każdorazowego zgłaszania potrzeby wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy,
 - mycia rąk po powrocie,
 - dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
5. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

§4

1. Wychowawcy świetlicy każdego roku przygotowują roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym i Planem pracy szkoły.
3. Roczny Plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony dyrektorowi szkoły do 14.09 danego roku szkolnego.

§ 5

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, tworzonych na bieżąco w zależności od potrzeb.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej faktycznie przebywających w świetlicy w danej godzinie musi umożliwiać zachowanie odpowiedniego bezpieczeństwa. Jednocześnie pod opieką jednego wychowawcy świetlicy liczba uczniów nie może przekraczać 25.

§6

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawcy klas zapoznają rodziców z warunkami korzystania ze świetlicy szkolnej. Składając podpis na wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę, rodzice zobowiązują się do przestrzegania regulaminu świetlicy i wyrażają zgodę na jego przepisy.
2. Rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u opiekuna świetlicy.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16.30 wychowawcy kontaktują się z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami, dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły. W wyjątkowych sytuacjach poinformować najbliższy komisariat policji.

§7

1. Opiekunami świetlicy są pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie.
2. Liczbę pracowników ustala dyrektor szkoły w arkuszu organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, który zatwierdza organ prowadzący.

§8

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- regulamin świetlicy,
- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- zeszyt ewidencji obecności uczniów,

- dzienniki zajęć,
- wnioski zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- sprawozdania z działalności świetlicy.

§9

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą opiekunów świetlicy.
2. Apteczka dla uczniów świetlicy dostępna jest w gabinecie pielęgniarki.
3. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
4. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
5. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi.
6. Zmiany wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły 20/2024/2025 z dnia 29 stycznia 2025r.

Załącznik nr 1: Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄDKOWIE
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzeniaKlasa..... Miejsce zamieszkania.....

Imię i nazwisko wychowawcy.....

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Lp.	Imię Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	Telefon komórkowy	Telefon w miejscu zatrudnienia
1.			
2.			

Dane kontaktowe osoby, która będzie przyprowadzała/odbierała dziecko

Lp	Imię Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	Telefon komórkowy	Telefon w miejscu zatrudnienia
1.			

ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

W jaki sposób dziecko będzie wracało do domu po zajęciach świetlicowych? (Proszę podkreślić właściwe)

- autobusem szkolnym
- będzie odbierane ze świetlicy

Jeżeli dziecko będzie wracało do domu samodzielnie, proszę napisać oświadczenie:

Ja niżej podpisany oświadczam, że moje dziecko

.....

Oświadczam, że o zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych będę zawiadamiać pisemnie.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie wyżej wymienionych danych.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami).

.....

Data

.....

PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH