

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 67 a ust. 3, 5 i 6 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i 1378)

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - 1.1 uczniowie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie;
 - 1.2 dzieci z przedszkola i oddziałów przedszkolnych wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki:
 - 1.1. herbatę spożywaną na przerwach śniadaniowych;
 - 1.2. obiady dwudaniowe dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie;
 - 1.3. posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Rodzic składa deklarację korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie (Załącznik nr 1.1) na podstawie, której przygotowany jest posiłek.
3. Jeśli rodzic nie wyraża dalszej chęci korzystania dziecka z wyżywiania, składa pisemną rezygnację (Załącznik nr 1.2).

4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4

OPLĄTY

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest wyłącznie na wydzielono konto bankowe szkoły (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia oraz numer noty księgowej).
2. Wysokość opłaty za obiady będzie uiszczana na podstawie imiennej noty księgowej.
3. Opłata naliczana jest z góry na zasadzie pomnożenia liczby dni funkcjonowania szkoły w danym miesiącu przez kwotę dziennej stawki żywieniowej.
4. Odpłatność za obiady dla dzieci uczęszczających do przedszkola należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Odpłatność za obiady dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia opłaty za wyżywienie w przypadku wzrostu cen zakupu produktów żywnościowych, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność planowana w szkole musi być zgłoszona do sekretariatu najpóźniej 1 dzień przed planowaną nieobecnością. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może podlegać zwrotowi.
3. Zwroty kosztów żywienia za dni nieobecności będą zwracane w ostatnim dniu roboczym miesiąca na podstawie listy obecności.
4. Zgłoszenia nieobecności może dokonać rodzic rodzic lub nauczyciel organizujący zajęcia uniemożliwiające spożycie posiłku (w godz. 7:30-15:30).
5. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole zwrot następuje za okres powyżej 1 dnia nieobecności od dnia zgłoszenia.

§ 6

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godziny 09:30 do godziny 13:30.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Uczniowie spożywają posiłki podczas przerwy w wyznaczonym czasie.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek, nauczyciele pełniący opiekę i pracownicy obsługi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie.
2. Przed okienkiem, w którym są wydawane obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu, z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania – nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Przed wejściem na stołówkę należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem.

§ 8

W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki szkolnej, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bądkowie

mgr Janusz Graczyk

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W BĄDKOWIE**

Deklaruję korzystanie z wyżywienia mojego dziecka

.....

uczęszczającego do grupy/klas.....od dnia r.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

1. Wyżywienie obejmuje obiad dwudaniowy.
2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 5zł.
3. Opłata naliczana jest z góry i należy ją uiścić do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Opłata będzie uiszczana na podstawie imiennej noty księgowej zawierającej wysokość opłaty, termin i numer konta bankowego szkoły.
5. Planowaną nieobecność należy zgłosić do sekretariatu (7:30 – 15:30) najpóźniej jeden dzień przed planowaną nieobecnością. Na tej podstawie powstała nadpłata będzie podlegała zwrotowi w ostatnim dniu miesiąca.
6. W przypadku nieplanowanej nieobecności zwrot następuje za okres powyżej jednego dnia nieobecności od dnia zgłoszenia.

Szczegółowa organizacja wyżywiania w Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**REZYGNACJA
KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄDKOWIE**

Informuję, że moje dziecko uczęszczające
do grupy/klasy, od dnia r. nie będzie korzystać z wyżywienia
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie.

Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego