

Statut
Przedszkola Samorządowego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Bądkowie

Bądkowo 2019

Rozdział I: Podstawowe wiadomości o przedszkolu

§1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) Typ szkoły: **Przedszkole Samorządowe w Bądkowie.**
 - 2) Siedziba: Siedzibą **Przedszkola Samorządowego jest wydzielony budynek znajdujący się w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.**
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bądkowo sprawująca nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu: **Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie**

Rozdział II: Główne cele i zadania przedszkola

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy Prawo Oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od 3-go roku życia,
- 2) zapewnienie opieki wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 5) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wspomaganie więzi uczuciowej z rodziną,
- 6) prowadzenie działalności diagnozującej dotyczącej rozwoju dziecka,
- 7) włączanie dzieci z zaburzeniami rozwoju w życie grupy rówieśniczej na zasadzie równości praw i obowiązków oraz na stworzeniu warunków do pracy nad przekroczeniem barier rozwojowych, organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - a) zajęcia logopedyczne,
 - b) kompensacyjno – korekcyjne,
 - c) porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców,
- 8) prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych. Zajęcia te odbywać się mogą na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, po otrzymaniu orzeczenia z poradni i uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz po

zapewnieniu wykwalifikowanej kadry, odpowiedniego wyposażenia placówki do stopnia niepełnosprawności,

- 9) personel przedszkola wytwarza atmosferę poczucia bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 10) stosunek nauczycieli do dzieci jest oparty na poszanowaniu ich godności osobistej z uwzględnieniem praw dziecka – zgodnie z „Konwencją Praw Dziecka”,
 - 11) za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiedzialny jest nauczyciel,
 - 12) pomoc nauczycielki i woźna zobowiązane są do spełniania czynności opiekuńczych w stosunku do wychowanków,
 - 13) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz woźnej oddziałowej – jedna osoba dorosła na 15-ro dzieci. W przypadku wyjazdu poza teren miejscowości liczba opiekunów zwiększa się – jedna osoba dorosła na 7-ro dzieci,
 - 14) w przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami
4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu, ani w stanie wskazującym na jego spożycie. W wyjątkowych sytuacjach rodzic lub prawny opiekun, ma prawo upoważnić do odbioru dziecka osobę niepełnoletnią.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom korzystanie z zajęć dodatkowych uwzględniając ich potrzeby i możliwości rozwojowe. W czasie zajęć dodatkowych typu: rytmika, język obcy, religia itp. opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą do której należą.

6. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

- 1) prowadząc zajęcia w języku polskim,
- 2) prowadząc na wniosek rodziców, naukę języka mniejszości narodowej,
- 3) wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
- 4) pielęgnując tradycje,
- 5) prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom, dzieciom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
 - 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.
 - 5) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopeda, psycholog i pedagog.
 - 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami dzieci;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi
 - 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka;
 - b) dyrektora Zespołu,
 - c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - d) poradni;
 - e) kuratora sądowego.
 - 8) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć charakterze terapeutycznym;
 - c) porad i konsultacji.
- 9) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Szczegółowy zakres organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
8. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- 1) Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom, o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą, uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych;
 - 2) Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor Zespołu, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:
 - a) rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,
 - b) zgoda organu prowadzącego na prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz zatrudnienie odpowiednich specjalistów;
 - 3) W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola, na wniosek nauczyciela oddziału i Rady Pedagogicznej, dyrektor jest zobowiązany skierować dziecko do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie:

- a) przyjęcia lub nie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej);
9. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 1) w przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju wychowanka od chwili wykrycia zaburzeń rozwojowych dziecka,
 - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie,
 - 3) dzieci objęte są pomocą logopedyczną, psychologiczną oraz zajęciami ogólnorozwojowymi w wymiarze godzin zgodnym z arkuszem organizacji.
10. Za zgodą, na finansowanie przez organ prowadzący, przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem:
- 1) dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia poradnia psychologiczno – pedagogiczna,
 - 2) oddział integracyjny może być utworzony a dyrektor Zespołu będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłoszone zostaną dzieci z orzeczeniem poradni.

Rozdział III: Organy przedszkola

§3

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Rodziców,
 - 3) Rada Pedagogiczna – wchodząca w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie
2. Dyrektor Zespołu odpowiada za całokształt działalności przedszkola na wszystkich odcinkach. W tym celu:
 - 1) prowadzi różne formy nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami we współdziałaniu z Kuratorem Oświaty i nauczycielem doradcą. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, przedstawia go do 15 września Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz składa im sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru przed zakończeniem roku szkolnego,
 - 2) prowadzi nadzór nad całokształtem działalności gospodarczej, administracyjnej i finansowej we współdziałaniu z organem prowadzącym,
 - 3) prowadzi odpowiednie szkolenie personelu, uczestniczy osobiście w szkoleniach organizowanych przez inne organy,
 - 4) dokonuje okresowej analizy i oceny pracy na poszczególnych odcinkach,
 - 5) stosuje różne formy motywacji wobec pracowników podnosząc jakość pracy każdego z nich (nagrody, pochwały), a także kary zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela,
 - 6) w realizacji swoich obowiązków i uprawnień dyrektor współdziała z nauczycielami, upoważnionymi organami gminy i Kuratorem Oświaty,
 - 7) dyrektor przygotowuje, prowadzi zebrania, powiadamia wszystkich o terminie i porządku zebrania. Jeden raz w roku dyrektor przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru.
3. Rada Rodziców jako organ działający w przedszkolu jest reprezentantem ogółu rodziców dzieci.
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodzice wybrani w tajnych

wyborach przez zebranie rodziców. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

- 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzanych wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
- 4) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności placówki,
- 5) do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu ma możliwość do wglądu i zaopiniowania programu i harmonogramu programu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
 - b) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady;
4. Kompetencje Rady pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
5. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
6. Dopuszcza się swobodną wymianę poglądów pomiędzy poszczególnymi organami w celu poznania ich stanowisk.
7. W kwestiach spornych umożliwia się rozwiązywanie ich wewnątrz przedszkola poprzez rozmowy wyjaśniające przedstawicieli poszczególnych organów przedszkola.
8. Organem koordynującym współdziałanie poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor.

Rozdział IV: Organizacja przedszkola

§4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci można rozszerzyć o zainteresowania, zdolności i potrzeby z uwzględnieniem kwalifikacji posiadanej kadry.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 wychowanków.

§5

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego przez nauczycieli programu zgodnego z podstawą programową.
 - 1) nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) wybrany program wychowania przedszkolnego, a także program autorski nauczyciel przedstawia dyrektorowi placówki.
 - 3) dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca danego roku szkolnego zestaw programów wychowania przedszkolnego, które obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego,
 - 4) przedszkolny zestaw programów obowiązuje przez dany rok szkolny.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
 - 1) na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym :
 - a) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci- jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - c) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku dzieci młodszych nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne,

realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;

- 2) pozostały czas przeznacza się odpowiednio do potrzeb na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (w szczególności czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne);
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
9. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi 3-4 letnimi – 15-20 minut w zależności od możliwości grupy
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§6

1. W przedszkolu funkcjonuje jeden oddział

§7

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. Arkusz określa: czas pracy przedszkola, liczbę oddziałów, pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę

nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie. Dzienny czas pracy ustalono w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w ciągu roku w zależności od potrzeb środowiska po uprzedniej konsultacji z rodzicami.
4. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala Rada Gminy
 - 1) wysokość środków w budżecie zapewniona przez organ prowadzący stwarza warunki do realizacji podstawy programowej;
 - 2) wielkość środków w budżecie przedszkola zwiększona jest o kwotę dopłaconą przez rodziców dzieci uczęszczających, ustaloną przez organ prowadzący.
5. Rodzice dzieci pokrywają koszty posiłków (wartość artykułów spożywczych) spożywanych przez dzieci w przedszkolu.
6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Opłata miesięczna naliczana wg określonych zasad regulowana jest na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie w terminie ustalonym przez dyrektora.
8. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem stosownie do potrzeb placówki, w tym liczby i czasu pracy oddziału, ilości wydawanych posiłków i ilości dzieci specjalnej troski.
9. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.
10. W sytuacjach gdy brak podstaw do zatrudnienia pracowników na poszczególnych stanowiskach zadania im przypisane rozdziela się między innych pracowników.

§10

1. Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole z uwzględnieniem przepisów.

1) Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

a) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

- skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p.poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- do ciągłej obecności przy dzieciach;
- do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa wychowanków
- do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić do dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówienia zajęć w danym miejscu.
- kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
- dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- zgłaszać do dyrektora oraz wpisywać do zeszytu wyjść wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
- usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;

- udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§11

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor Zespołu.

§12

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi placówki informacje z Krajowego Rejestru Karnego celem potwierdzenia spełnienia warunków o niekaralności.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych dodatkowo zadań.
3. Dla zapewnienia ciągłości oddziaływań wychowawczych wskazanym jest by nauczyciel prowadził oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
4. Funkcję wychowawcy oddziału przydziela dyrektor przedszkola zgodnie z aktualną organizacją pracy i obowiązującymi przepisami.
5. Na wniosek ponad 50% rodziców na ogólnym zebraniu grupy przy obecności przynajmniej 80% rodziców, gdy większość z nich opowiada się „za” może być zmieniony nauczyciel prowadzący oddział.

§13

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, a także odpowiada za dzieci, którymi się opiekuje.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela w pracy z dziećmi należą:
 - 1) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - 2) tworzenie klimatu i warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez indywidualizację zajęć dydaktyczno –

- wychowawczych oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie,
- 3) staranne przygotowywanie się do codziennej pracy z dziećmi,
 - 4) współpraca ze specjalistami w zakresie zdrowia i rozwoju psychomotorycznego dzieci.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału określoną odrębnymi przepisami. W tym obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 4. Nauczyciel korzysta w pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, nauczyciela doradcy i innych specjalistycznych placówek i instytucji.
 5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje ścisły kontakt z jego rodzicami (opiekunami) w celu:
 - 1) poznania potrzeb dziecka;
 - 2) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola;
 - 3) włączenie rodziców w działalność przedszkola;
 - 4) organizowania spotkań z rodzicami wg potrzeb.
 6. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
 - 1) prawa rodziców:
 - a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
 - b) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
 - c) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - d) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;

- e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- f) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- g) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo-dydaktycznych, itp.;
- h) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- i) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć i atrakcji proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola;
- j) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nieobowiązkowych;
- k) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
- l) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu;
- m) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
- n) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych;

2) obowiązki rodziców:

- a) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
- b) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- c) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych- jedzenia, higiena, toaleta;
- d) niezwłocznie poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu, a szczególnie o zaistniałej chorobie;
- e) informować Dyrektora oraz nauczycieli wychowawców przedszkola o

- problemach zdrowotnych swojego dziecka;
- f) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
 - g) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
 - h) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
 - i) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
 - j) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
 - k) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
 - l) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
 - m) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
 - n) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - o) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
 - p) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
 - q) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - r) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu;
 - s) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
 - t) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.

12. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;
- 2) ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;
- 3) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:
 - a) prowadzenie biblioteki dla rodziców z literaturą pedagogiczną pomagającą

- w wychowaniu dzieci oraz pokonywaniu trudności wychowawczych;
- b) prelekcje psychologa, pedagoga, lekarza specjalisty w dziedzinie stomatologii, logopedii na zebraniach ogólnych;
 - c) rozmowy indywidualne;
 - d) zebrania grupowe i ogólne;
 - e) gazetkę dla rodziców;
- 4) uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły:
- a) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej;
 - b) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań;
 - c) utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka.
13. Zakres obowiązków nauczyciela określa „Karta Nauczyciela”.
14. Pracownicy przedszkola są zobowiązani ponadto do:
- 1) wykonywania innych, koniecznych czynności zleconych przez dyrektora w celu
 - 2) zaspokojenia potrzeb wynikających z organizacji przedszkola,
 - 3) przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział V: Wychowankowie przedszkola

§14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 4 lat.
2. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola są zgodne z Procedurami rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bądkowie.
 - 1) W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe tj.:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność dziecka;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
 - 2) terminy zgłoszeń dzieci na nowy rok szkolny ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
 - a) dzieci do przedszkola na dany rok kwalifikuje powołana przez dyrektora Komisja Rekrutacyjna. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z wyników rekrutacji. Informację o przyjęciach wywiesza się na tablicy ogłoszeń z podaniem możliwości odwołania się od decyzji komisji do dyrektora Zespołu.
 - b) w przypadku wolnych miejsc oraz wypadków losowych dyrektor przyjmuje dzieci również w ciągu roku szkolnego

c) czas wydawania, przyjmowania i rozpatrywania kart zgłoszeń dzieci na dany rok szkolny do przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i informuje rodziców ogłoszeniem.

3. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) czynnego udziału we wszystkich formach pracy organizowanych w przedszkolu;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) poszanowania jego własności;
- 7) opieki i ochrony;
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 9) akceptacji jego osoby;
- 10) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez indywidualizację procesu wychowawczo – dydaktycznego;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 13) dziecko może być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców – przedszkole pośredniczy w ubezpieczeniach dzieci oraz nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej;
- 14) bez zgody rodziców nie może mieć wykonywanych żadnych zabiegów lekarskich.

4. Dziecko w przedszkolu jest zobowiązane do:

- 1) tworzenia więzi uczuciowej z rodziną i środowiskiem, w którym wzrasta;
- 2) przestrzegania ustalonych norm i reguł zachowania i postępowania w grupie;
- 3) przestrzegania ustalonych norm i reguł zachowania i postępowania, w szczególności do osób starszych;
- 4) uświadamiania sobie złożoności otaczającego świata i czyhających zagrożeń;
- 5) rozwijania dbałości o własne zdrowie, higienę i bezpieczeństwo.

5. Dyrektor ma prawo do skreślenia z listy dziecko uczęszczające do przedszkola.
6. Podstawą do podjęcia takiej decyzji może być np.: nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej miesiąca po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców, zły stan zdrowia dziecka określony przez lekarza, nieterminowe dokonywanie opłat – 2 tygodnie zwłoki.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§15

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Obsługę finansową prowadzi księgowość Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie.
4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Niniejszy jednolity tekst Statutu został uchwalony w dniu 11.12.2019r

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.